



ISTITUTO COMPRENSIVO Padre Pino Puglisi
Tel. 02 45712864 – fax 02 45703332
Via Aldo Moro 14 20090 BUCCINASCO

V E R B A L E

DEL

C OLLEGIO DOCENTI DI PLESSO SECONDARIA DI PRIMO GRADO

06 settembre 2021

Anno scolastico 2021/22

Segretario Prof.ssa Cristiana Alfieri

Data del collegio di plesso 06 Settembre 2021, ore 14:30

Il collegio si svolge in modalità sincrona attraverso la piattaforma Meet di Gsuite.

Presidente dott.ssa Lacapra Antonella

Segretario prof.ssa Cristiana Alfieri

Ordine del giorno

1. Organizzazione rientro
2. Linee di indirizzo per la programmazione annuale e documentazione eventuali bocciature. disposizioni generali sui materiali
3. Varie ed eventuali.

La Dirigente procede con l'appello: presenti 33, assenti 2 (Maccaro e Sanvito).

La Dirigente saluta i presenti e chiarisce che sarà un collegio di tipo organizzativo; praticamente quasi tutte le modalità sono quelle del precedente anno scolastico (ingressi, percorsi, uscite e scaglionamenti).

Condivide lo schermo illustrando dal sito della scuola la sezione denominata "Io torno a scuola" nella quale sono presenti i documenti del Miur relativi all'emergenza sanitaria, i documenti interni che contengono le linee organizzative, il protocollo di sicurezza a altre indicazioni. Infine le FAQ aggiornate, in special modo sulla quarantena.

Ricorda che la mascherina da utilizzare a scuola è quella chirurgica, per tutti (alunni e personale); riguardo l'essere vaccinati o meno specifica che il dato non deve essere reso noto; per gli alunni la quarantena in caso di malattia o contatto stretto è definita dall'ATS.

La prof.ssa Dello Russo illustra alcuni aspetti logistici e organizzativi quali la sistemazione delle classi, percorsi di entrata e uscita e orari relativi, assegnazione dei bagni alle classi. Come l'anno precedente dopo ogni ora c'è una "pausa relax" di 5 minuti: dopo qualche intervento di docenti sulla gestione della pausa e la possibilità di saltarla in caso di verifica (per poi recuperarla) la Dirigente chiede ai docenti di essere (per quanto possibile) flessibili e cercare di comprendere le eventuali esigenze di singoli alunni.

Il primo giorno di scuola verrà consegnato il diario e un piccolo fascicolo di autorizzazioni da riconsegnare (firmate) che sarà cura del coordinatore raccogliere e conservare nel registro dei verbali.

Il prof. Gianfreda chiede se è stata potenziata la rete wi-fi e la Dirigente lo conferma (c'è una linea dedicata agli Ipad); la prof.ssa Alfieri chiede che i professori possano avere aule libere e disponibili per i colloqui con i genitori e il prof. Scarpignato chiede che 2 aule al primo piano e una giù siano lasciate per le attività con alunni DVA.

La prof.ssa Montini chiede di chiarire alcuni aspetti organizzativi della DDI in particolare la possibilità di collegarsi o meno con singoli alunni in quarantena al fine di adottare una strategia unica in tutta la scuola; la Dirigente rimanda la discussione al prossimo collegio nel quale sarà deliberato il nuovo piano DDI.

Il prof. Scarpignato lamenta l'assenza di strumenti informatici funzionanti disponibili per i docenti all'interno del plesso in particolar modo stampanti: la Dirigente risponde che vanno individuate due figure che si occuperanno della cosa perché la segreteria non riesce a seguire anche questo aspetto.

A tutti i docenti verrà inviato il vademecum con tutte le informazioni necessarie e la prof.ssa Dello Russo spiega che è stato creato un drive specifico.

La Dirigente mostra due documenti importanti da compilare a cura dei docenti ovvero il Piano educativo didattico annuale (da compilare per ogni classe da parte del cdc in sede di riunione) e la Programmazione didattica annuale (da compilare in sede di riunione di materia da parte dei docenti di disciplina). I documenti sono disponibili sul sito.

Il prof. Scarpignato ricorda a tutti che da quest'anno il PEI si compila sulla piattaforma COSMI.

Infine la Dirigente affronta la questione non ammissione alla classe successiva: vorrebbe che a livello di scuola si seguisse un iter con relativa documentazione rigorosa e condivisa che comprenda ad esempio osservazioni durante l'anno, report di colloqui con i genitori, piani di recupero formali in itinere e recuperi estivi.

In caso di non ammissione si deve redigere una relazione dettagliata che va inviata alla Dirigente prima dello scrutinio.

Comunica che quanto prima alcuni docenti si occuperanno di formalizzare tale documento.

Il collegio termina alle ore 16.30.

Il segretario Prof.ssa Cristiana Alfieri

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonella Lacapra