



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ALDO MORO BUCCINASCO
via A. Moro, 14 – 20090 Buccinasco (Milano)
tel. 0245712964 – fax 0245703332
e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – segr.buccinasco@libero.it
pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it

Prot. n. 4985/B15

Buccinasco, 24 novembre 2014

Oggetto: affidamento servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate- anno 2015 – CIG Z6C11E1AAC

VISTO il D.I. n. 44/2001 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

la gara per l'individuazione della ditta aggiudicataria per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente, da esperirsi con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa. Per le destinazioni senza data si invitano le ditte a proporre ugualmente l'offerta, la data sarà definita in seguito. L'offerta deve essere **comprensiva di IVA e di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggio, ticket dovuti per ingresso pullman in città**. Si precisa che tutte le partenze avvengono davanti alle scuole dell'Istituto, tutte site nel Comune di Buccinasco, cap 20090:

- Scuola dell'Infanzia “Petrarca”, via Petrarca,
- Scuola dell'infanzia “Robbiolo”, via Aldo Moro 14
- Scuola primaria “Robbiolo”, via Aldo Moro 14
- Scuola primaria “Robarello”, via degli Alpini
- Scuola secondaria di primo grado “Laura Conti”, via Tiziano

PROCEDURA DI GARA

1. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ente appaltante: Istituto Comprensivo Statale – Via Aldo Moro -20090 Buccinasco (MI)

La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/313/CEE concernente i viaggi, contenute del D.L. 111/95 e dalla C.M. 291/92.

La presentazione delle offerte deve avvenire entro e **non oltre le ore 12:00 del 10/12/2014** presso l'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ALDO MORO 20090 BUCCINASCO (Milano) Via Aldo Moro,14 - Tel. 02 45712964, tramite le seguenti modalità:

- consegna brevi-manu,
- invio plico con raccomandata A/R (il plico deve pervenire fisicamente alla scuola entro le ore **12,00 del 10/12/2014**, non fa fede il timbro postale), pena l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura “Fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente” ed il nominativo della ditta partecipante. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere, al suo interno, due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

Busta n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo della ditta partecipante, che dovrà contenere:

per ogni destinazione, preventivo che riguardi pullman di diversa capienza e differenziazione dei costi, se da Voi prevista, per bassa e alta stagione datato e sottoscritto con firma leggibile ed estesa dal titolare, se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratta di società o Enti cooperativi, con prezzi IVA INCLUSA.

Busta n. 2: riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo della Ditta partecipante, contenente:

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
2. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone e che i premi sono stati regolarmente pagati;
3. dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
4. dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
5. dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso procedimento di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - c) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata, ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
 - d) che la ditta partecipante non si trovi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., così come previsto dagli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n.689;
 - e) l'indicazione del numero di partita IVA;
 - f) l'indicazione del numero di matricola INPS e della sede di riferimento;
 - g) l'indicazione del contratto collettivo applicato;
 - h) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge 68/99;
 - i) se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorzi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio, dovrà essere dichiarata questa condizione;
 - j) per le Cooperative e loro consorzi, l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
 - k) che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e, in particolare, che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1977 in poi;
 - l) che gli autisti sono in possesso di patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e per l'intera durata del contratto.

Resta altresì inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse a presentare offerte le Società/ditte che in passato si siano rese inadempienti nei confronti di contratto analogo con la Regione Lombardia, Enti Locali e/o con Istituti Scolastici, ovvero che abbiano in corso procedure promosse per il recupero dei crediti.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente, comprensivi di Iva e di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggio, ticket di ingresso in città, per le uscite didattiche e viaggi di istruzione da effettuarsi nell'anno 2015, indicate nell'allegato n.1.

Si richiede di indicare la disponibilità, o meno, di mezzi con pedana per disabili.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa. Nel caso di offerte che presentino carattere anormalmente più basso rispetto alle prestazioni richieste, l'amministrazione, prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari di cui all'art. 25 del D.L.vo n. 111/1995. La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

5. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 11 dicembre 2014 alle ore 10.00** presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman per conto dell'amministrazione per l'anno 2015 e sino all'indizione di nuova gara d'appalto.

Responsabile del procedimento è il Direttore SGA Liguori Raffaella dell'Istituto Comprensivo di Via Aldo Moro Buccinasco (Milano)

6. VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base ai calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi in oggetto.

7. PRESTAZIONE DI SERVIZI

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'amministrazione con un anticipo minimo di 3 (tre) giorni, anche a mezzo fax.

8. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle quote verrà effettuato, previa emissione di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, da trasmettere attraverso procedimento elettronico in vigore in data della presente e indicando il seguente codice univoco dell'ufficio : **UFHLP4**

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2000 n. 136 e successive modifiche. **Il numero CIG assegnato risulta essere il seguente:**
CIG

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dallo stesso decreto Legislativo.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

Si informa infine che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Istituzione scolastica:

www.icsaldomorobuccinasco.gov.it/it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Lacapra

ALLEGATI :

1. Prospetto delle uscite e dei viaggi previsti nell'anno 2015
2. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi
3. Richiesta dati per DURC
4. Informativa privacy per fornitori

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco

e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – segr.buccinasco@libero.it[pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it](mailto:pec:miic8ef00b@pec.istruzione.it)**ALLEGATO 1****SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA**

ITINERARIO	DATA PRESUNTA	ORARIO	N. ALUNNI	N. ACCOM.	SEZIONI	COSTO	IVA	COSTO TOTALE
CASCINA GUZZAFAME GAGGIANO	20/5/15	8,30 14,00	214	23	TUTTE LE SEZ. VIA PETRARCA			
CASCINA FERDY LENNA (BG)	APRILE	8,00 16,30	123	10	1^A/B/C/D/E Robbiolo/Robarello			
ARCHEOPARK Boario	23/4/15	7,30 18,30	93	10	3^A/B/C/D Robbiolo/Robarello			
COWBOYLAND Voghera	23/4/15	8,30 18,00	34	6	4^D/E Robarello			
Milano via Palestro	febbraio	8,30 12,30	123	10	1^A/B/C/D/E Robbiolo/Robarello			
Milano Palazzo reale	9/1/15	13,00 16,30	33	4	2^E/F Robarello			
Milano Palazzo reale	20/1/15	13,00 16,30	47	4	2^C/D Robbiolo			
Milano Palazzo reale	27/1/15	13,00 16,30	45	4	2^A/B Robbiolo			
Museo Storia Naturale Milano	28/1/15	8,00 13,00	93	10	3^A/B/C/D Robbiolo/Robarello			
Milano P.zza Po 3	29/1/15	9,00 12,00	39	6	4^A/B Robbiolo			
Milano Teatro Trebbo	21/4/15	13,30 16,30	58	8	4^A/B/C Robbiolo			
Milano Museo Diocesano	14/1/15	10,00 13,00	43	6	5^C/D Robbiolo/Robarello			

ITINERARIO ITINERARIO	DATA PRESUNTA	ORARIO ORARIO	N. ALUNNI	N. ACCOM.	SEZIONI SEZIONI	COSTO	IVA	COSTO TOTALE
Milano Museo Diocesano	30/1/15	10,00 13,00	39	5	5^A/B Robbiolo			
Milano Museo Storia naturale	4/5/15	8,45 13,00	43	5	5^C/D Robbiolo/Robarello			
SCUOLA ECODARIA DI 1° GRADO " LAURA CONTI"								
Milano Conservatorio	27/1/15	8,15 13,45	135	12	3^A/E/C/D/F/G			
Milano Teatro il Piccolo	11/2/15	9,15 12,40	225	20	2^A/G/E/FC/D 3^A/C/F/G			
Milano Teatro Rosetum Via Pisanello	26/3/15	9,00 12,40	111	10	1^A/B/D/E/G			
Milano palazzo Reale	24/2/15	8,00 13,45	49	6	2B+3^B			
Milano teatro Carcano	23/3/15	9,30 13,45	41	4	3^C+3^E			
Milano Gallerie d'Italia	14/1/15	8,30 13,45	39	4	1^A+3^E			
VICENZA	30/3/15	8,00 18,30	39	4	1^A+3^E			
Milano Museo Scienza e Tecnic	21/1/15	8,30 14,00	48	4	2^C+2^A			
Casalzuigno Villa Bozzolo	15/4/15	8,00 18,00	49	4	2^C+2^E			
EXPO 2015	11/5/15		97		3^B/A/D+2^B			
EXPO 2015	13/5/15		61		2^C/D/F			
EXPO 2015	14/5/15		73		2^E/A/G			
EXPO 2015	18/5/15		87		3^E/C/F/G			

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ (_____)

In qualità di _____

Dell'impresa _____

Con sede legale a _____ in _____

Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

data _____

Il Dichiarante

Al fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzo l'Azienda Sanitaria in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco
via A. Moro, 14 – 20090 Buccinasco (Milano)
tel. 0245712964 – fax 0245703332
e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – segr.buccinasco@libero.it
pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it
www.icsaldomorobuccinasco.gov.it

Informativa ai fornitori sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", **l'istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco** in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. n.196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:
predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;

esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs n.196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Titolare del Trattamento dei dati personali è: **IL DIRIGENTE SCOLASTICO LACAPRA ANTONELLA**

Responsabile del Trattamento dei dati personali è LA : **DSGA LIGUORI RAFFAELLA**

Il Luogo ove sono trattati i dati personali è: **VIA ALDO MORO, 14 BUCCINASCO**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi

amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si citano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, Centro Servizi Amministrativi, Amministrazioni locali competenti per territorio, Collegio dei Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.

Le ricordiamo inoltre:

che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sottoriportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA LEGGE
12 NOVEMBRE 2011, N. 183 DA PARTE DELLA P.A.**

Impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale/partita IVA	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
CCNL applicato	
Numero dipendenti	
Sede INAIL competente	
Codice assicurazione ditta	
Sede INPS competente	
N. matricola azienda	