



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco

via A. Moro, 14 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – segr.buccinasco@libero.it

pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it

www.icsaldomorobuccinasco.gov.it

Prot. n. 1682/b15

Buccinasco, 16/04/2014

ATTI

Oggetto: Licitazione privata per la fornitura di PC E MONITOR e relativi servizi di installazione, configurazione e formazione dei docenti.

CIG n°. ZE30ED97C6

Questa Amministrazione Scolastica, procede ad una gara per la selezione del contraente cui aggiudicare l'acquisto di:

- N° 16 PC COMPLETI DI MONITOR 19"

I servizi dovranno prevedere:

- Consegna
- Installazione
- Collaudo
- Manutenzione e assistenza
- Formazione del personale

Come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (**Allegato A Capitolato Tecnico**).

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si chiede la migliore offerta per la fornitura in unico Lotto, con la formula "CHIAVI IN MANO" (installazione, configurazione e collaudo) delle attrezzature oggetto del presente bando.

Le ditte offerenti dovranno altresì presentare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi.

Al fine si allega:

1. Allegato A: Capitolato tecnico
2. Allegato B: Disciplinare di Gara
3. Mod. Dichiarazione tracciabilità dei flussi

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno 5 maggio** 2014 in busta chiusa con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER L'ACQUISTO DI PC E MONITOR" e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Via Aldo Moro – Buccinasco in Via Aldo Moro, n. 14 20090 Buccinasco (Milano).

L'offerta potrà essere inviata mediante raccomandata R.R. o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Via Aldo Moro – Buccinasco; non farà fede la data del timbro postale.

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a 30 giorni dal ricevimento della fattura, corredata della dichiarazione di tracciabilità dei flussi, rilasciata al termine della fornitura comprendente collaudo con esito positivo.

Risoluzione del contratto

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Informazioni di carattere generale

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Sig.ra Raffaella Liguori.

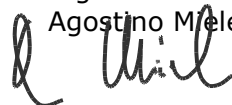
L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- Pubblicazione sul sito della scuola www.icsaldomorobuccinasco.gov.it
- Invio alla mailing list delle istituzioni scolastiche di Milano e provincia.

Il Dirigente Scolastico

Agostino Miele



ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO*Personal computer Intel Core i3*

Tutti i dispositivi offerti dai concorrenti dovranno essere dotati di manualistica cartacea in lingua italiana, garanzia italiana e centri di assistenza tecnica autorizzati dal produttore residenti sul territorio italiano. Sono di seguito descritte tutte le caratteristiche minime cui devono necessariamente rispondere tutti i devices offerti, pena l'esclusione dalla procedura.

Formato del PC	Personal computer da scrivania a torre
Colore	Nero
Alimentazione	300 Watt
Processore	Intel Core i3 4130 3,40 Ghz – 64 Bit o superiore
Piattaforma della scheda madre	H81 alloggiamento CPU tipo LGA1155 supporto fino a 16 Gb RAM
Ram	4 GB DDR3 1600 Mhz
Scheda video	HD Integrata nella piattaforma ad alte performances
Scheda audio	Audio HD 7.1 Canali con Jack 3.5 mm
Disco rigido	HD formato 3.5" – 500 Gb Standard Sata 3 a 7200 RPM
Masterizzatore	DVD Dual layer
Porte Incluse	4 + 1 Usb Versione 3.0 – 2 + 2 USB Versione 2.0 – 1 Gb Lan (10/100/1000 con connettore RJ 45), PS/2, VGA, DVI , COM
Porte Opzionali	Porta Parallela
Accessori	Mouse e tastiera
Sistema operativo	Sistema operativo di ultima generazione con supporto per licenze ad uso scolastico e possibilità di downgrade
Software addizionale	Driver del produttore e Programmi da Ufficio in versione base (per la completa funzionalità è richiesta l'acquisto di licenze specifiche)
Certificazioni	Energy Start 5.0 ISO 9001:2008, CE

	ROHS, RAEE ENERGY RELATED PRODUCT (ERP) COMMISSION REGULATION (EC) n° 1275/2008 LVD: EN60950-1:2006 + A11:2009 EMC: EN55022:2006 + A1:2007, EN61000-3-2:2006 + A1:2009, EN61000-3-3:2008, EN55024:1998+A1:2001 + A2:2003
Trasporto	Incluso nell'offerta
Garanzia	12 mesi

CARATTERISTICHE MONITOR

Descrizione: Monitor LED da 19"

Tecnologia: Monitor LCD-TFT

Dimensione dello schermo [pollici]: 19

Formato dello schermo: 16:9

Risoluzione (HxV) [pixel]: 1366 x 768

Ingressi video: 1

Luminanza [cd/m²]: 200

Rapporto di contrasto: 1

Servizi Connessi

Consegna, installazione e collaudo

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e installazione, asporto degli imballaggi.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità e della funzionalità dei Prodotti nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico.

Manutenzione e assistenza

Garanzia 12 mesi on-site

ALLEGATO B

Art. 1 – Premessa

Questa Amministrazione Scolastica, procede ad una gara per la selezione del contraente cui aggiudicare l'acquisto di: N° 16 PC COMPLETI DI MONITOR 19"

Come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (Capitolato Tecnico).

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa entro i limiti del budget disponibile.

Art. 2 – Descrizione della fornitura

Il bando di gara, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica nella scheda tecnica allegata (all. A);

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste); la Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni; L'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà:

Avere validità di 6 (sei) mesi dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta stessa;

Dovrà essere indirizzata al Dirigente di questa Istituzione Scolastica

Dovrà contenere la possibilità che l'aliquota iva sia al 4% se le attrezzature vengono utilizzate anche per portatori di handicap;

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accertarli senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno 6 mesi;
- che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre 30 giorni dalla data di accettazione dell'ordine con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla istituzione scolastica che effettua l'ordinativo;

2) Copia certificato di Iscrizione alla C.C.I.A. della ditta invitata alla Gara, con attività esercitata analoga all'oggetto della Fornitura

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

- che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- di fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;

Capacità tecnica/referenze:

- di avere la disponibilità di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore;

Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, allegando alle stesse, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazione a future gare indette dalla nostra istituzione scolastica.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Tecnico- Economica**" contenente:

Offerta Tecnico-Finanziaria per le attrezzature richieste nel capitolato completa di documentazione tecnica. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari IVA esclusa.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B), unitamente alla documentazione Amministrativa (elencata all'art. 3, Busta A), sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO PER L'ACQUISTO DI PC E MONITOR".

Il plico indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 5 maggio 2014, le buste saranno aperte il 6 maggio alle ore 13,00.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.

Art. 4 – Criteri per la valutazione dell'offerta

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto o ad associazione Temporanea d'Impresa (ATI) pena l'esclusione. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 5 – Modalità di fornitura – Ordinativi e tempi di consegna e collaudo

L'ordinativo di fornitura sarà emesso a favore della ditta aggiudicatrice che si impegna a rinviarne copia all'istituzione scolastica, controfirmando per accettazione.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura ed al collaudo espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'Ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto/ordine.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore della responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Art. 6 – Obblighi ed oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto ordinante ed espressamente indicato nell'ordinativo di fornitura;

Le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;

I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Da redigere su carta intestata

All'Istituto Comprensivo Via Aldo Moro
Buccinasco
Via Aldo Moro, 14
20090 Buccinasco – MILANO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/200
E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____
Nato il _____ a _____ (_____) In
qualità di _____
Dell'Impresa _____
Con sede legale a _____ indirizzo _____
Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/10/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamento nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

Conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

Conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

La ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1. _____; nato a _____ (____) il _____
Codice fiscale _____;

2. _____; nato a _____ (____) il _____
Codice fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutt).

che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti,

Data _____

Il Dichiarante

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

Ai sensi del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" acconsento al trattamento dei dati personali sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi e alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 96 del D.Lgs n. 196/2003.