



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco

via A. Moro, 14 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: [miic8ef00b@istruzione.it](mailto:miic8ef00b@istruzione.it) – [segr.buccinasco@libero.it](mailto:segr.buccinasco@libero.it)

pec: [miic8ef00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8ef00b@pec.istruzione.it)

[www.icsaldomorobuccinasco.gov.it](http://www.icsaldomorobuccinasco.gov.it)

**PROT. N. 3890/B15**

Buccinasco, 21/10 2013

**CIG: Z340C046C3**

**Pubblicato sul sito della scuola**

**OGGETTO: BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE  
HARDWARE /SOFTWARE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.I. n° 44/2001 – art. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti

- Verificata la mancata presenza di personale in servizio nell'istituto in possesso di adeguate competenze

- Considerata la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto;

**COMUNICA**

che intende avvalersi di un consulente esterno per Assistenza e Manutenzione hardware/software, per UN PACCHETTO DI ORE PARI A 100 ORE per gli uffici e i laboratori dell'I.C.S. VIA ALDO MORO Buccinasco

**CONDIZIONI GENERALI**

**A. 1.**

**PRESTAZIONI INCLUSE NEL CONTRATTO**

- eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento, ove possibile;
- controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- fornitura ed applicazione di tutte le parti di ricambio, purché reperibili presso produttori e distributori nazionali, che verranno addebitate ai prezzi di listino in vigore al momento della fornitura;
- Consulenza informatica e IT Management ;
- Assistenza sistemistica on site su hardware e software di sistema, applicativo e didattico ;
- Assistenza applicativa sui software gestionali della segreteria ( Sissi in Rete, Axios, Argo, Office ) ;
- Assistenza applicativa sulla trasmissione dei flussi telematici;
- Assistenza remota e supporto telefonico ;
- Assistenza su laboratori linguistici;
- Assunzione del ruolo di amministratore di rete ;
- Formazione professionale del personale docente sull' utilizzo della rete didattica;
- Formazione professionale del personale di segreteria su sicurezza e procedure informatiche ;
- Formazione professionale del personale docente ed ATA su varie procedure informatiche ;
- Elaborazione di un report intervento al termine di ogni servizio ;

**A. 2.**

**DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA**

- il servizio di assistenza tecnica hardware e software dovrà essere erogato durante il normale orario di lavoro, dal Lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi e del mese di Agosto.
- Dal momento della richiesta, qualora fosse segnalato il carattere dell' urgenza, l'intervento dovrà essere assicurato nell' arco di 48 ore.

### **A. 3.**

#### **DURATA -RINNOVO – RISOLUZIONE**

Il servizio di assistenza informatica dovrà essere erogato dal FORNITORE nell'arco di 12 mensilità.

Il contratto è automaticamente risolto alla fine del periodo stabilito, non è consentito il rinnovo per tacito consenso

### **A. 4.**

#### **PRIVACY**

Il fornitore si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

### **B. 1.**

#### **CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il contratto di assistenza si intende valido per un numero massimo di ore 100, prestate dietro corresponsione di un canone annuo.

### **B. 2.**

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Milano

#### **ALLEGATI :**

Informativa al trattamento dei dati personali ;

Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Dichiarazione ai fini della regolarità contributiva

### **Art. 2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

- soggetti in possesso dei titoli professionali, relativi alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Sissi in rete e ai sistemi operativi "open source".

- In caso di Ditte, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.

### **Art. 3: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Le richieste, pena esclusione, devono pervenire all'Istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco I- Via Aldo Moro, 14 - 20090 BUCCINASCO (MI), brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), in busta chiusa recante la dicitura: "Avviso pubblico Contratto Assistenza Informatica", entro il termine perentorio delle ore 10.00 del 31/10/2013.

L'indicazione esatta del recapito è indicata nel presente bando (v. paragrafo precedente) e rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

La busta deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a) documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:
  - Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione.
  - Dichiarazione di non aver riportato condanne penali.
  - Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico.
- b) offerta economica.

### **Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute, l'incarico sarà assegnato alla proposta economicamente più vantaggiosa

Saranno valutate solo le offerte corrispondenti alle richieste indicate nel presente avviso.

A parità di offerta si darà preferenza per i candidati con esperienza di continuità nell'istituto valutata positivamente.

### **Art.5 - COMPENSI**

La fatturazione degli oneri previsti dal presente contratto avverrà annualmente. Il pagamento avverrà entro 60 gg dalla data di emissione della fattura.

Art. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

1. L'istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa.
2. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
3. Il presente bando viene pubblicizzato tramite affissione all'albo delle scuole pubblicato sul sito web.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA , Sig.ra Raffaella Liguori.

Art. 9 – AGGIUDICAZIONE INCARICO

l'aggiudicazione dell'incarico avrà luogo il giorno 4 Novembre 2013 alle ore 12.00 presso l'ufficio di Direzione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da apposita commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agostino Miele

