

## **ALL. 2 - Regolamento d'Istituto**

# **ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ALDO MORO**

## **SCUOLE PRIMARIE**

## **DI ROBBIOLO E ROBARELLO**

### **Orario di funzionamento:**

entrata ore 8,25-8,30

uscita ore 16,30

Servizi comunali:

- pre-scuola: dalle 7,30 alle 8,30

- post-scuola: dalle 16,30 alle 18,00

### **INGRESSO/ USCITA ALUNNI**

Al mattino i genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni fino all'ingresso dell'edificio scolastico.

E' fatto divieto di lasciare i minori incustoditi nel cortile della scuola in attesa del suono della campana.

Al termine delle lezioni gli insegnanti in servizio all'ultima ora accompagneranno gli alunni della propria classe sino all'uscita della scuola e li affideranno ai genitori o persone dagli stessi delegate.

Eventuali situazioni particolari dovranno essere segnalate in Presidenza e autorizzate preventivamente.

Immediatamente prima dell'uscita, gli alunni che usufruiscono di eventuale servizio del post- orario, verranno affidati al personale ausiliario del Comune.

Dopo le ore 8.30 il genitore dovrà giustificare per iscritto la motivazione del ritardo del proprio figlio sul libretto personale.

In caso di ripetuti ritardi i docenti segnaleranno, alla direzione, il nominativo dell'alunno e seguirà opportuno intervento.

Nel caso di ritardo del genitore all'uscita è dovere dello stesso telefonare alla scuola per avvisare gli insegnanti.

In caso di ritardo, non comunicato, superiore ai 15 minuti, dopo il terzo episodio, i docenti sono autorizzati a chiamare le Autorità competenti in quanto l'alunno è ritenuto in stato di abbandono.

È assolutamente vietato ai genitori e agli alunni rientrare a scuola dopo le 16.30 per recuperare materiale didattico dimenticato in classe.

### **USCITE ANTICIPATE, ENTRATE POSTICIPATE E GIUSTIFICAZIONI**

In caso di entrate posticipate o uscite anticipate, le famiglie devono avvisare per iscritto tramite libretto gli insegnanti o compilare l'apposito registro al momento dell'entrata/uscita del bambino dalla scuola. In caso di entrata posticipata o di uscita anticipata ci si deve attenere ai seguenti orari:

#### ENTRATE POSTICIPATE

- ore 10.30
- ore 12.30
- ore 14.30

previa comunicazione nei giorni precedenti

#### USCITA ANTICIPATA

- ore 12.30

- ore 14.30

Si raccomanda di limitare il più possibile tali richieste per evitare disagio sull'andamento didattico.

In caso di assenze non è necessario avvertire telefonicamente il plesso, tranne che per bambini affiancati da educatori e/o insegnanti di sostegno.

### **COMPITI**

In caso di assenza i genitori devono chiedere i compiti ai compagni o visionarli sul registro elettronico.

In caso di assenze prolungate per malattia è consigliabile la collaborazione tra scuola e famiglia, concordando eventuali attività ed esercitazioni che gli alunni potranno ricevere anche attraverso i compagni.

Per assenze prolungate per motivi diversi dalla malattia, gli insegnanti non forniscono anticipatamente le attività che si svolgeranno in tale periodo. È compito della famiglia occuparsi di far recuperare il lavoro svolto durante l'assenza.

### **COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI**

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al massimo rispetto per le persone, per l'ambiente, per l'arredo, per il materiale scolastico e per le regole della vita della scuola.

Ogni alunno si deve presentare alle lezioni fornito di tutto l'occorrente scolastico. È compito della famiglia il controllo periodico del materiale e giornaliero del diario, per tutto l'anno scolastico.

La famiglia è responsabile dei danni arrecati alle attrezzature scolastiche ed è tenuta al rimborso e alla riparazione del danno causato dal proprio figlio.

### **NORME GENERALI:**

- durante i colloqui o le assemblee con gli insegnanti i bambini non possono sostare nell'edificio scolastico;
- salvo situazioni eccezionali, agli altri genitori non è permesso accompagnare i figli nelle classi o intrattenere i docenti in orario di lezione onde evitare ritardi ed interruzioni delle attività didattiche;
- i genitori non possono entrare nei locali scolastici per consegnare oggetti o merende durante l'orario scolastico non è consentito distribuire inviti a feste di compleanno se non è coinvolta l'intera classe;
- NON è consentito introdurre a scuola cellulari o altri dispositivi elettronici da parte degli alunni. La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola;
- le prenotazioni del pasto vengono effettuate entro le ore nove e trenta. Nel caso in cui un bambino indisposto debba andare a casa dopo tale orario, il pasto già prenotato non potrà essere rimborsato.